



Утверждено:
директор МАОУ «СОШ №20»
С.В.Черников,
Приказ № 231
от «14» сентября 2020 г.

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам каждого уровня образования определяет порядок приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее - школа).

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2012 г. №521"О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107";
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Администрации города Кургана от 16.12.2016 г. №9138 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Кургана, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Кургана»;
- Уставом МАОУ «СОШ № 20».

1.3. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Правила регулирует порядок приема граждан в школу на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Школа обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной Учредителем за школой, и имеющих право на получение образования соответствующего его уровня.

- 1.6. Количество граждан в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 1.7. При приеме в школу на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования приоритетным правом обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за школой.
- 1.8. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.
- 1.9. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательной организации, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.
- 1.10. Школа знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

- 1.11. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.12. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев, осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания (без учета наличия или отсутствия регистрационных документов). Регистрация в органах миграционной службы обязательна.
- 1.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 1.14. Зачисление граждан, прибывших в школу в течение учебного года, оформляется приказом директора в течении трех рабочих дней со дня подачи заявления.
- 1.15. Отношения между школой и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей).

- 1.16. На каждого гражданина, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся на время обучения ребенка копии предъявляемых при приеме документов.
- 1.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2. Прием в первый класс

2.1. В первый класс школы принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

2.2. Зачисление в первый класс граждан в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании разрешения муниципального органа управления образованием.

2.3. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Граждане, представившие в школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- 2.9. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.10. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы в течении 3 рабочих дней после приема документов.
- 2.11. Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.12. После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 6 июля.
- 2.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 2.15. Распорядительные акты размещаются на информационном стенде и на сайте школы в день их издания.
- 2.16. При раздельном проживании родителей место жительства граждан устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3. Прием в 1 - 9 классы в течение учебного года

- 3.1. Зачисление в 1 - 9 классы при переводе из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- 3.2. Зачисление в 1 - 9 классы при переводе из другой организации осуществляется по предоставлению личного дела обучающегося и документов, содержащие информацию

об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся не допускается.

4. Прием в 10 -11 классы

4.1. На уровень среднего общего образования принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием заявлений в 10 класс для граждан проживающих на территории, закрепленной за школой осуществляется с 28 июня с 8:30 - 12:00. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений осуществляется с 28 июня с 13:00 - 16:00 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Зачисление в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
б) дата и место рождения ;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства совершеннолетнего гражданина, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Документы, представленные совершеннолетним гражданином и (или) родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений».

4.4. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора принимающей организации в течении трех рабочих дней после приема заявлений и документов.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.5. Совершеннолетние граждане и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно предъявляют:

- личное дело, ведомость текущих оценок гражданина, заверенные подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся не допускается.