

Рассмотрено и принято на
Педагогическом Совете
МАОУ «СОШ № 20»
Протокол № 1
от «19» 08 20 19 г.



Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ № 20»

С.В.Черников

20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Доске Почёта «ИМИ ГОРДИТСЯ ШКОЛА»

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа №20

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску Почета «Ими гордится школа» (далее – Доска Почета).

2. Школьная Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года. Школьная Доска Почета функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности учащихся школы.

3. Занесение на Доску Почета является формой поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально- значимых делах за истекшею четверть согласно нижеследующих критериев при примерном поведении.

II. Критерии выдвижения

На Доске Почета размещаются фотографии обучающихся:

1. Отличившихся в учебной деятельности, при этом обучающиеся всех ступеней должны успевать за истекший период только на «отлично».

2. Отличившихся в научно-исследовательской работе.

3. Удостоенных звания победителя (призера) Всероссийских олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований.

III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:

- классных руководителей;

- администрации школы

2. Заявки подаются по окончании каждой четверти. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почета.

3. Представления к занесению обучающихся на Доску Почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета школы с приглашением классных руководителей по кандидатурам обучающихся.

4. Учащимся школы, занесенным на Доску Почета, вручается свидетельство установленного образца.

5. Информация об учащихся занесенных на Доску Почета размещается на официальном сайте школы.

6. Школьная Доска Почета обновляется в начале каждой четверти. Ответственным за оформление школьной Доски Почета является заместитель директора по ВР.

7. Техническое содержание и текущий ремонт Доски Почета обеспечивает администрация школы за счет собственных средств и привлеченных внебюджетных средств.

IV. Заключительные положения

Фотографии, занесенных на Доску почета, находятся до представления новых кандидатур обучающихся.