



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 20»  
С.В. Черников

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о консультативном пункте ранней помощи

(с функцией выявления детей с ограничением жизнедеятельности)

1. Цели и задачи консультативного пункта
- 2.1 Создание условий для эффективной ранней помощи детям-инвалидам, детям с ОВЗ и детям, не достигшим трехлетнего возраста, для обеспечения им высокого уровня развития и социализации.
- 2.2 Основное направление консультативного пункта:
  - создание условий для своевременного выявления и оказания ранней помощи детям-инвалидам, детям с ОВЗ и детям, не достигшим трехлетнего возраста;
  - расследование, диагностика и решение проблем в развитии детей до 3-х лет, не посещающих детский сад;
  - диагностика и реабилитация детей-инвалидов, детей с ОВЗ до 3-х лет, не посещающих детский сад;
  - формирование творческого потенциала всех участников образовательного процесса и детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Организация деятельности консультативного пункта
- 3.1 Консультативный пункт на базе образовательного учреждения открыт на основании приказа руководителя образовательного учреждения
- 3.2 Общее руководство работами консультативного пункта возлагается на руководителя образовательного учреждения.

Курган, 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте ранней помощи (с функцией выявления детей с ограничением жизнедеятельности)» (далее Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию консультативной помощи семьям, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) до 3-х лет в рамках реализации подпрограммы «Комплекс мер по формированию современной инфраструктуры служб ранней помощи детям-инвалидам, детям с ОВЗ и семьям, их воспитывающим» на территории Курганской области» государственной программы «Разные дети – равные возможности»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 1839-р, которым утверждена Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года;
- постановлением Правительства курганской области от 29 декабря 2017 года № 518 «О государственной программе Курганской области «Разные дети – равные возможности»

## **2. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Создание условий для эффективной ранней помощи детям-инвалидам, детям с ОВЗ и семьям, их воспитывающим, способствующих достижению такими детьми максимально возможного уровня развития и социализации.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- создание условий для своевременного выявления и оказания ранней помощи детям-инвалидам, детям с ОВЗ и семьям, их воспитывающим;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей до 3-х лет, не посещающих детский сад;
- содействие в социализации детей-инвалидов, детей с ОВЗ до 3-х лет, не посещающих детский сад;
- формирование толерантного отношения всех участников образовательного процесса к детям с ограниченными возможностями здоровья.

## **3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе образовательного учреждения открыт на основании приказа руководителя образовательного учреждения

3.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ не посещающими ДОО, осуществляют специалисты консультативного пункта (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог)

3.5. Руководитель образовательного учреждения (или заместитель руководителя, курирующий вопросы дошкольного образования) организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей до 3-х лет с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих детский сад;

- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- предоставляет аналитический отчет о работе консультативного пункта.

3.6. План работы, график работы, консультативный материал и другие материалы могут размещаться на сайте образовательного учреждения.

3.7. В помещении образовательного учреждения в доступном месте размещается информация о работе консультационного пункта.

#### **4. Основное содержание деятельности консультативного пункта**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог)

4.2 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами, а также консультативный материал может размещаться на сайте ОУ.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающих детей до 3-х лет, не посещающих детский сад проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования.

4.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

## 5. Документация консультативного пункта

### 5.1. Перечень документации консультативного пункта

- Журнал учета работы консультативного пункта;
- Журнал регистрации родителей(законных представителей), посещающих консультативный пункт;
- график работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта.

### 5.2. Отчеты о работе консультативного пункта

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

### ранней помощи

(с функцией выявления детей с ограниченными возможностями)