



Положение о портфолио обучающихся по ФГОС

1. Общие положения.

- ✓ Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника.
- ✓ Портфолио ученика начальной школы - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в начальной школе.
- ✓ Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.)
- ✓ Работа с портфолио ведется с учетом возрастных особенностей обучающихся.

2. Основные цели портфолио:

- ✓ отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- ✓ активизация разноплановой деятельности учащихся, повышение образовательной и социальной активности школьников, их саморазвитие;

3. Основные задачи портфолио:

- ✓ создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- ✓ максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- ✓ развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- ✓ формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- ✓ формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- ✓ приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
- ✓ формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

4. Структура портфолио:

В основу структуры портфолио положены основные компетентности, которые должны быть сформированы в начальной школе:

- Владение общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета.
- Воспитание интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность.
- Формирование умений учебного сотрудничества, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, проблемы (формирование коммуникативной речевой и языковой компетентности)

1. Титульный лист (фамилия, имя, отчество, год рождения; учебное заведение, класс; период, за который представлены документы и материалы, контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, адрес сайта), фото ученика, посещаемые учреждения дополнительного образования).

2. Разделы портфолио(примерные):

1.РАЗДЕЛ "МОЙ МИР"

Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка.

Возможные заголовки листов:

"Мое имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

"Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

"Мой город" - рассказ о родном городе (селе, деревне), о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).

"Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

"Мои увлечения" - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.

"Моя школа" - рассказ о школе, педагогах.

"Мои любимые школьные предметы" - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу "мне нравится..., потому что...". Также неплох вариант с названием "Школьные предметы". При этом ребенок может высказаться о каждом предмете, найдя в нём что-то важное и нужное для себя.

2.РАЗДЕЛ "МОЯ УЧЁБА"

В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, творческими работами, итогами за семестры и год.

3.РАЗДЕЛ "МОЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА"

Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручениям). Может быть, ребенок играл роль в школьном спектакле, или читал стихи на торжественной линейке, или оформил стенгазету к празднику или выступал на утреннике. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

4. РАЗДЕЛ "МОЁ ТВОРЧЕСТВО"

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.

Можно дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички

№	Название творческой работы, ее вид	Где представлена работа	Кем проводилась	Сроки	Результат

5. РАЗДЕЛ "МОИ ДОСТИЖЕНИЯ"

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости (в хронологическом порядке). Отмечается также участие ребёнка в олимпиадах, конференциях, конкурсах.

6. РАЗДЕЛ "ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ"

Ничто так не повышает самооценку ребенка, как положительная оценка педагогом его стараний. В этом разделе учитель в конце года может написать отзывы об участии ребёнка в каких-либо мероприятиях, о динамике личностного развития ребёнка, о его учебных и других достижениях. Предполагаются также некоторые рекомендации и пожелания учителя в плане дальнейшего развития учащегося.

5. Основные принципы работы с портфолио.

Работа с портфолио учащегося начальной школы ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. Отдельные элементы «портфеля» переходят вместе с учеником из года в год.

Учитель:

- ✓ является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- ✓ координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах различного рода и уровня;
- ✓ способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- ✓ отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- ✓ является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания портфолио;
- ✓ подтверждает достоверность учебных достижений обучающегося (визирует итоговые аттестационные ведомости).

Родители:

- ✓ помогают в заполнении портфолио;
- ✓ осуществляют контроль исполнения портфолио.

6. Формы оценки портфолио.

Формы оценки портфолио определяются учителем совместно с обучающимися и родителями. Это могут быть

- ✓ презентации в конце четверти, года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании);
- ✓ выставки портфолио (по желанию обучающихся).